

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE Parler en public à ses collaborateurs et clients

Contexte

Manager une équipe, manager la relation client, former... nécessite de s'exprimer de manière professionnelle et structurée pour être crédible , être entendu et écouté.

Exercice qui demande une dextérité dans sa communication et surtout qui demande une préparation pour gérer son stress.

Cette formation vous aidera à structurer, stimuler, intéresser lors de vos interventions.

Pré-requis

Prendre la parole en public

Être en contact avec des clients, des collaborateurs

Mesure des personnes en situation de handicap pour adapter la formation et son contenu.

Public concerné

Toute personne en relation avec des tiers : dirigeant, manageur, indépendant, vendeur, formateur, directeur, Secrétaire, assistante commerciale....

Objectif pédagogique

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Créer et maintenir un lien avec son public
- Rendre son message important
- Savoir gérer son temps
- Avoir une image professionnelle
- Gérer le trac et le stress
- Gérer les détracteurs et les objections en toute sérénité
- 13 rue du Mont Sainte-Odile F-67530 KLINGENTHAL











Modalités de convocation

Nous convenons ensemble des modalités de convocation sur le fond et sur la forme (mail De convocation, rappel de date de convocation...)

Moyens

AUDIO VISUEL		
Vidéo projecteur	1	Fourni par formatrice
Rallonge électrique	1	Fourni par formatrice
Triplette	1	Fourni par formatrice
Caméra		Téléphone portable des participants
TABLEAU		
Blanc effaçable	1	Fourni par l'entreprise ou la salle
Paper Board	1	Fourni par l'entreprise ou la salle
Stylos tableaux	5	Fourni par l'entreprise ou la salle

Test préalable

Nous vous soumettrons des tests d'auto-évaluation que nous utiliserons avant le démarrage afin de les valider avec vous.

L'évaluation s'effectue avant, pendant et après la formation par la formatrice Stéphanie Bruder.

Programme

Nous adaptons notre contenu aux personnes en situation de handicap.

- 1. Qu'est-ce que l'expression orale?
- 2. Le rapport au langage, à soi-même, aux autres, au monde extérieur
- 3. Les techniques d'expression orale
- 4. La respiration, la voix, l'articulation, le rythme, la répétition, le langage
- 5. La Communication verbale et non verbale
- 13 rue du Mont Sainte-Odile F-67530 KLINGENTHAL











- 6. Les territoires, la distance individuelle, les postures, les gestes, le visage, les mimiques, le regard.
- 7. Gérer son trac
- 8. Les techniques d'exposé oral : introduction, développement, conclusion
- La préparation de l'exposé, la structure de l'exposé, le déroulement
- 10. Entrainement

Méthode et approche pédagogique

- Apports théoriques et mise en pratique
- Pédagogie interactive et participative en individuel et en groupe
- Réflexions sur les exemples apportés par les participants
- Approche et soutien individualisé
- Documents distribués aux participants

Modalités d'évaluation

- Echange/évaluations informelles avec les participants tout au long de la formation.
- Evaluation des exercices pratiques.
- Auto-évaluation durant la formation à chaque étape.
- Quizz d'évaluation.
- Evaluation des acquis en amont et aval de la formation.
- Bilan personnel et professionnel selon ses attentes individuelles.

Durée

14 h

Lieu

En entreprise ou en salle

Nous effectuons également de la formation par la randonnée.

Les locaux retenus sont accessibles aux personnes handicapées.

 13 rue du Mont Sainte-Odile F-67530 KLINGENTHAL











Tarif

2400 euros TTC*

Nous ne sommes pas assujettis à la TVA*

Modalités

Cette action de formation est conçue sur mesure en fonction des besoins et attentes du commanditaire. Après validation du programme, le dirigeant se charge de la mise à disposition de l'action de formation.

Délai d'accès

L'entrée en formation peut se faire jusqu'à 48h avant la date de démarrage.

Fin de formation

- Rédaction d'une fiche d'évaluation de la formation par chaque participant : bilan personnel,
 Bilan de l'impact sur les pratiques, bilan personnel.
- Remise d'une attestation de participation à la formation pour chaque participant
- Remise sur demande du commanditaire d'un bilan de formation

Formatrice

Stéphanie BRUDER, consultante formatrice en développement commercial anime depuis une vingtaine d'années des stages de formation performants dans les secteurs d'activités de la vente, du management, de la relation client, de la communication. Elle se forme régulièrement aux métiers de la formation : récemment formée aux premiers secours en Santé mentale, à la sylvothérapie et à la ludopédagogie, elle utilise ces apports dans son métier.

Stéphanie BRUDER est également Secrétaire Fédérale de la Chambre Syndicale des Formateurs et Consultants.

13 rue du Mont Sainte-Odile F-67530 KLINGENTHAL

abc.formation.alsace@free.fr











Abc formation alsace

Organisme de formation reconnu depuis 2005 sur le Territoire Alsacien bénéficie de son Numéro de déclarant auprès de la Préfecture ainsi que de son référencement auprès de la Plateforme DATA DOCK. Stéphanie BRUDER a obtenu la certification CNEFOP en 2017 et réponds aux exigences de la qualité de la formation. Le renouvellement de la certification est prévue en Mars 2024.

L'actualité de l'entreprise est accessible sur les réseaux sociaux : Linkedin, Instagram et sur www.abc-formation-alsace.fr

Contact

Stéphanie BRUDER 06 82 48 31 05

Stéphanie BRUDER Référence interne Version : 02/01/2024 PF 2024- 04

 13 rue du Mont Sainte-Odile F-67530 KLINGENTHAL



www.abc-formation-alsace.fr abc.formation.alsace@free.fr





