



**FORMATION**  
ALSACE

## PROGRAMME DE FORMATION

### Formation sur mesure

### Animer une réunion avec ses collaborateurs et clients

#### Contexte

La réunionnite est une maladie fréquente en entreprise pour les cadres, les managers, les collaborateurs... qui ne sont pas enthousiastes pour y participer. Comment faire en sorte d'être énergisant pour fédérer et stimuler les participants ? avec quels outils ? Comment faire en sorte que vos participants aiment venir et s'impliquer à vos réunions ? Cette formation a comme objectif de vous donner toutes les informations pour être dynamique et acteur de vos réunions.

#### Pré-requis

Savoir lire et écrire

Être en contact avec des clients, des collaborateurs, des collègues....

Envisager d'animer des réunions

Mesure des personnes en situation de handicap pour adapter le contenu de la formation

#### Public concerné

Toute personne amenée à animer une réunion : dirigeant, manager, formateur, assistante commerciale....

#### Objectif pédagogique

A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- D'animer une réunion en toute sérénité
- Impliquer les participants
- Maîtriser les techniques et les outils de réunion
- Fédérer les participants

13 rue du Mont Sainte-Odile  
F-67530 KLINGENTHAL

**06 82 48 31 05**

[www.abc-formation-alsace.fr](http://www.abc-formation-alsace.fr)  
[abc.formation.alsace@free.fr](mailto:abc.formation.alsace@free.fr)



SASU au capital de 20.000 E • Siret : 52346181200027 • Code APE : 8559 A  
N° déclarant : 42670440267 • Référence DATA DOCK • Certification REQAP



## Programme

Nous adaptons le programme et son contenu aux personnes en situation de handicap.

1. Définition d'une réunion et d'un groupe
2. Gestion et analyse du stress
3. Préparer, animer et réussir le début de réunion
4. Le maître du temps et le secrétaire de réunion
5. Comment se fixer et fixer des objectifs aux participants
6. Les différents types de réunion
7. La préparation de réunion
8. Les différents style d'animation de réunion
9. Le Leadership
11. Les outils techniques et pédagogiques de la réunion
12. Comprendre, observer, se synchroniser à la typologie de participants
13. Le Groupe idéal en réunion
14. Gérer le silence
15. Rôle du secrétaire
16. Planning
17. Entraînement et jeux de rôle

## Méthode et approche pédagogique

- Apports théoriques
- Apprentissage et mise en pratique
- Pédagogie interactive et participative en individuel et en groupe
- Réflexions sur les exemples apportés par les participants
- Approche et soutien individualisé
- Documents distribués aux participants
- Enregistrement vidéo
- Bilan personnel et professionnel selon ses attentes individuelles



**FORMATION**  
ALSACE

## Modalités d'évaluation

- Echange/évaluations informelles avec les participants tout au long de la formation
- Evaluation des exercices pratiques
- Auto-évaluation durant la formation à chaque étape
- Quizz d'évaluation
- Evaluation des acquis en amont et aval de la formation

## Durée

14 h soit 2 jours

## Lieu

En entreprise ou En salle

Nous animons également les formations PAR la randonnée

Les locaux retenus sont accessibles aux personnes handicapées.

## Tarif

1980 euros TTC. Nous ne sommes pas assujettis à la TVA.

## Modalités et délai d'accès

Cette action de formation est conçue sur mesure en fonction des besoins et attentes du commanditaire. Après validation du programme, le dirigeant se charge de la mise à disposition de l'action de formation.

Le délai d'accès à la formation est de 48h avant les dates de démarrage.

13 rue du Mont Sainte-Odile  
F-67530 KLINGENTHAL

**06 82 48 31 05**

[www.abc-formation-alsace.fr](http://www.abc-formation-alsace.fr)  
[abc.formation.alsace@free.fr](mailto:abc.formation.alsace@free.fr)



SASU au capital de 20.000 € • Siret : 52346181200027 • Code APE : 8559 A  
N° déclarant : 42670440267 • Référence DATA DOCK • Certification REQAP



**FORMATION**  
ALSACE

## Fin de formation

- Rédaction d'une fiche d'évaluation de la formation par chaque participant : bilan personnel, Bilan de l'impact sur les pratiques, bilan personnel.
- Remise d'une attestation de participation à la formation pour chaque participant
- Remise sur demande du commanditaire d'un bilan de formation

## Formatrice

Stéphanie BRUDER, consultante formatrice en développement commercial anime depuis plus d'une quinzaine d'années des stages de formation performants dans les secteurs d'activités de la vente, du management, de la relation client, de la communication. Stéphanie BRUDER a obtenu la certification CNEFOP en 2017 et QUALIOPi en 2021.

## Abc formation alsace

Organisme de formation reconnu depuis 2005 sur le Territoire Alsacien bénéficie de son Numéro de déclarant auprès de la Préfecture ainsi que de son référencement auprès de la Plateforme DATA DOCK et réponds aux exigences de la qualité de la formation.

Abc Formation Alsace a également développé ses formations PAR la randonnée pour changer d'environnement de travail et acquérir des compétences autrement. Pour en savoir plus, n'hésitez pas à nous contacter ou consulter les réseaux sociaux Facebook et LinkedIn afin de nous suivre.

Notre actualité est à découvrir sur le site : [www.abc-formation-alsace.fr](http://www.abc-formation-alsace.fr)

Référence interne

Version : 12/12/2022

PF 2022- 05

13 rue du Mont Sainte-Odile  
F-67530 KLINGENTHAL

**06 82 48 31 05**

[www.abc-formation-alsace.fr](http://www.abc-formation-alsace.fr)  
[abc.formation.alsace@free.fr](mailto:abc.formation.alsace@free.fr)



SASU au capital de 20.000 E • Siret : 52346181200027 • Code APE : 8559 A  
N° déclarant : 42670440267 • Référencée DATA DOCK • Certification REQAP